**2023年秋季学期选课及学生事务办理提示**

各研究生：

新学期伊始，为方便同学们特别是2023级新生了解研究生教学管理相关规定和要求，合理安排学习和生活，现就本学期主要教学工作安排及相关注意事项做如下提示：

**[一、注册](http://i.uibe.edu.cn/tp_up/view?m=up)及学费缴纳**

**老生注册时间：**8月30月—9月3日（非全日制研究生最迟在9月17日前完成注册）。因病、因事不能如期注册者，应当填写暂缓注册申请并提交证明材料https://www.wjx.top/vm/waDBAEN.aspx# 。**逾期两周未注册而又未履行暂缓注册手续的，将予以退学处理。**

**自助报到注册流程：**自助报到机放置在博学楼、诚信楼、求索楼、宁远楼一层大厅及虹远楼一层会客室，每楼2台。选择报到注册→人脸识别，识别成功则视为**报到成功**→进入注册界面，核对本人学籍信息、学杂费缴纳情况→信息准确、无欠费，打印注册标签，视为**注册成功**→将注册标签粘贴至学生证相应学期空格处。**未完成注册的研究生将不能选课和查看成绩。**提示“未找到对应人员”的情况属于照片缺失或像素不足，请与学院研究生教务员联系更新照片。

**学费缴费路径：**新学年学费（含延期学费）、住宿费等可通过**校园统一支付平台**（http://pay.uibe.edu.cn/）线上缴纳，**用户名为学号，初始密码为UIBE@身份证号后六位**（字母大写），共11位；港澳台等特殊证件初始密码为UIBE@学号。**有欠费记录的研究生仅可完成报到，待补缴欠费后再进行补注册及标签打印**。

**二、选课**

1.新生选课准备

研究生应认真阅读所属学院研究生培养方案，**根据本专业培养方案先制定个人培养计划、再进行选课**。

2.培养计划制定及选课

系统中培养计划制定通道、选课通道同期开放。

**老生课程初选：**9月1日10：00-9月8日12:00，**补退选：**9月11日10:00-9月15日24：00。考核成绩不合格的课程可申请重修，操作步骤同正常选课，系统将自动识别。已合格课程不可重修。

**新生课程初选：**9月7日10：00-9月8日12：00，**补退选**：9月11日10：00-9月15日24：00。**详细选课流程请关注后续通知“研究生新生制定课程学习计划及选课指南”**（9月5日后发布）。**注意：**培养计划制定和选课是两个步骤，必修课在制定培养计划时会自动识别，但仍需完成选课步骤、确认上课班次；退选选修课后，需及时从培养计划中删除相应课程，以便于后期的毕业资格审查。

1. MPA课程安排

**若未按时选课，授课教师将无法登录该生的期末成绩，将默认该生未参加该课程的学系。**另外，**选课时应注意授课教师、班次与课表保持一致，以防错选到别的专业别的班级的课**。课程重修按选课步骤进行，系统将自动识别。课程上课时间和授课教师最终可能会有变动，以公布的课表为准。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程编码 | 课程名称 | 班次 | 任课教师 | 学分 | 开课年级 |
| 1 | 9007003 | 新时代中国特色社会主义理论与实践 | 1 | 李长安 | 2 | 2023级1班 |
| 2 | 9007003 | 新时代中国特色社会主义理论与实践 | 2 | 王云 | 2 | 2023级2班 |
| 3 | 9267019 | 公共管理 | 1 | 郭蕾 | 3 | 2023级1班 |
| 4 | 9267019 | 公共管理 | 2 | 张旭霞 | 3 | 2023级2班 |
| 5 | 9267023 | 政治学 | 1 | 邵鹏 | 2 | 2023级1班 |
| 6 | 9267023 | 政治学 | 2 | 宋衍涛 | 2 | 2023级2班 |
| 7 | 9267025 | 宪法与行政法 | 1 | 翟东堂 | 2 | 2023级1班 |
| 8 | 9267025 | 宪法与行政法 | 2 | 孔祥稳 | 2 | 2023级2班 |
| 9 | 9167003 | 高级英语 | 1 | 辛传海 | 2 | 2023级1班 |
| 10 | 9167003 | 高级英语 | 2 | 邹伟康 | 2 | 2023级2班 |
| 11 | 9267030 | 案例分析方法与论文写作 | 1 | 甘甜 | 2 | 2022全年级必修 |
| 12 | 9027002 | 财税理论与政策 | 1 | 李晓嘉 | 2 | 2022全年级选修 |
| 13 | 9027005 | 中国宏观经济政策研究 | 1 | 郭蕾 | 2 | 2022全年级选修 |
| 14 | 9027006 | 中国现代化与转型研究 | 1 | 吕若思 | 2 | 2022全年级选修 |
| 15 | 9017001 | 国际贸易理论与政策 | 1 | 刘巧玲 | 2 | 2022级海关方向 |
| 16 | 9267004 | 中国行政体制改革 | 1 | 辛传海 | 2 | 2022级行政方向 |
| 17 | 9267017 | 公共领导力建设 | 1 | 傅雨飞 | 2 | 2022级行政方向+2022级实验班 |
| 18 | 9267027 | 行政执法与政府治理 | 1 | 冀玮 | 2 | 2022级实验班 |
| 19 | 9267029 | 政府职能与财政投融资 | 1 | 温来成 | 2 | 2022级实验班 |

**三、学籍方面**

1.新生监护人信息填报

按教育部要求，为配合《个人所得税专项附加扣除暂行办法》的实施，所有**全日制学历教育研究生**（不含留学生）均需通过“研究生综合信息管理系统”（以下简称“系统”）填报父母或监护人信息。

**填报时间：**10月30日前，培养办将于11月上报教育部。

**填报路径：**学籍信息→核对并修改，录入“监护人1姓名”、“监护人1证件类型”、“监护人1证件号码”、“监护人2姓名”、“监护人2证件类型”、“监护人2证件号码”。可填报父母双方信息，也可只填报一方信息。

2.学籍异动申请

开学前两周为集中受理期，研究生可根据实际情况提交学籍异动申请。

**申请方式：**在系统“学籍异动申请”模块提交**线上申请**。尚未选导师的研究生办理学籍异动手续及其他需办理结业、退学手续的，请**线下提交纸质申请表**。线上、线下申请均需经导师、所在学院、研究生院依次进行审批。

**【休复学】**休学时间一般以一年为期。休复学审批通过后，研究生可在自助终端打印学籍异动通知单，供校内办理E卡、住宿等其他手续。已休学者需在办理复学手续后再进行注册、选课等其他操作。休学期满应按时复学，确有特殊情况应申请二次休学（办理流程同第一次）。**培养办会定期对未休学、未请假长期离校及逾期未复学的研究生进行学籍清理。**

**【保留入学资格】**新生完成报到后，因病、生育、应征入伍等暂不能入学的，可申请保留入学资格。保留入学资格期间不具有学籍，保留期限最长为两年。**除以上原因外，新生暂不能在校学习的应办理休学手续。**

**【短期出国】**参加短期出国学习、实习与实践项目且超过1个月的，应进行线上申报。出国期间仍需缴纳学费，享受在校生待遇，回国后应到自助机上注册。已在系统“学生联陪申报”模块申报且审批通过的研究生，不需再次申报短期出国。**出国超过一年或因出国预计延期毕业的学生应办理休学手续。**

**【延期毕业】**在校最长年限（含休学）可在原规定学习基本年限的基础上延长两年，下一年度的线上延期申请将于2024年1月开通。**在规定的最长学习年限内因未修满学分、论文未完成或答辩未通过者，及未在规定时间内按要求办理延期毕业手续并缴费者，均按有关规定予以结业、退学处理。**

3.照片采集及个人信息变更

**新生学籍照片采集：**9月21日（星期四），校内集中采集仅此一天，请提前做好准备，具体安排另行通知。本次采集照片将上传系统用于日常学籍管理、第二学期及以后的自助报到注册，并统一上报北京市教委进行新生入学资格复查，**所有新生务必参加（含往年保留入学资格、2023年9月返校学生）**。

**2024年毕业证照采集：**10月中旬，具体安排另行通知。**如在校期间变更姓名、身份证号的**（涉及省份、出生日期的不予受理），请务必于9月底前向培养办提交公安机关出具的变更证明或能体现变更情况的户口簿原件，以免影响后续的学信网学历电子注册工作。

**四、考试及成绩方面**

1.期末考试及缓考

**缺课及缺考：**研究生因旷课或其它原因缺课累计超过课程总学时的四分之一者，不得参加该门课程的期末考核。研究生私自放弃所选课程而不参加考试者，按缺考处理，成绩单上记0分。

2.课程论文查重及异议申请

**课程论文查重：**以论文方式考核的课程，均以查重结果文字复制百分比（去除本人已发表文献）作为期末成绩评定依据。文字复制百分比不超过20%的认定为检测合格，每人每门课程仅有2次上传检测机会。

**申请时间：**9月4日—9月15日，逾期不予受理。

**申请方式：**填写并提交**[《研究生课程论文查重结果异议申请表》](https://yjsy.uibe.edu.cn/cms/infoSingleArticle.do?articleId=5565&columnId=1529)**。因个人原因上传错误文稿提出异议申请的，均不予受理。

**五、信息系统及平台方面**

1.**研究生综合管理信息系统**（http://202.204.172.201/graduate/index.do）：查询个人学籍信息、制定培养计划、选课、查询课表、查询成绩、论文开题、答辩等。**用户名为学号，初始密码为yjs@证件号码后6位**，共10位。**首次登录后请修改密码，填写“姓名拼音”及“邮箱”**，以便于打印英文成绩单及找回密码。如确因忘记密码无法登录，请与学院教务员联系重置。

2.通过研究生综合管理信息系统右上角链接可快捷登录：**网络教学综合平台**，查询课件、在线学习等；**课程论文查重系统，**对期末课程论文进行学术不端行为检测。

3.通过**学校信息平台**(http://i.uibe.edu.cn）可快捷登录：研究生综合管理信息系统、网络教学综合平台、教学质量管理平台（学生评教）。信息平台**用户名为学号，初始密码为uibe加证件号码后六位**（字母小写），共10位。如有问题可发邮件至信息处邮箱it203@uibe.edu.cn。

祝同学们新学期学业进步、收获满满！

对外经济贸易大学MPA教育中心

2023年8月31日